

Số: /KH-SNV

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

Căn cứ Đề án số 04/ĐA-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2022 – 2030.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 tại cơ quan với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và của cơ quan. Đồng thời thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện CCHC năm 2023 và Đề án số 04/ĐA-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2022 – 2030.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong công tác CCHC nhất là trong công tác quản lý, điều hành ngăn chặn có hiệu quả, phát hiện, xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian giải quyết công việc.

- Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Triển khai thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của cơ quan để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của Sở Nội vụ.

2. Yêu cầu

- Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh về công tác CCHC.

- Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, đúng trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Cần sự vào cuộc của tất cả đội ngũ công chức, viên chức cơ quan trong việc thực hiện công tác CCHC trên cơ sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ, phối hợp thực hiện giữa các đơn vị; đặc biệt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tiếp tục thực hiện vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; gắn kết quả thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị với công tác thi đua khen thưởng, phân loại đánh giá công chức, viên chức, người lao động.

- Bố trí đủ nguồn lực và giải pháp triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch, phân công, phối hợp cụ thể nhiệm vụ của từng đơn vị thuộc và trực thuộc Sở hoàn thành chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả, trách nhiệm trong quá trình xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tinh hợp hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng; Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện tốt hoạt động theo dõi thi hành pháp luật và công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức và người lao động được biết và thực hiện đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Thường xuyên rà soát, đề xuất công bố mới, bãi bỏ TTHC khi có Quyết định công bố mới của Bộ Nội vụ; kiến nghị bãi bỏ các quy định và những TTHC không cần thiết.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra. Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng tỉ lệ tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả TTHC thông qua dịch

vụ BCCI; giảm tỉ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức được phân công đến làm việc tại trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh.

- Rà soát, kiến nghị phương án, sáng kiến đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC của người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ tại Sở.

- Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu và đăng tải công khai, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh ngay sau khi Quyết định được ban hành nhằm tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Chấn chỉnh và có biện pháp xử lý ngay đối với việc công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục kiện toàn công tác đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII và theo quy định. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở theo các tiêu chí quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng biên chế được UBND tỉnh giao.

- Tiếp tục tham mưu tốt cho Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác phân cấp quản lý ngành đúng với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Đồng thời, có kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước giao.

- Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm trong tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức.

- Tiếp tục quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động việc thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương theo Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 11/3/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa"; Kế hoạch số 46/KH-SNV ngày 28/7/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 10/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ; gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng, lựa chọn để cử công chức, viên chức đi đào tạo đúng theo đối tượng theo quy hoạch, đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh công chức, viên chức và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, viên chức, thăng hạng viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước. Tuân thủ quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách (nếu có).

- Tiếp tục rà soát, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định, tiêu chuẩn định mức có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại Sở đảm bảo nội dung và công khai đúng quy định. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài chính công.

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo một phần chi thường xuyên đối với Trung tâm Lưu trữ lịch sử.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trong việc thực hiện chuyển đổi số của tỉnh và tình hình thực tế tại cơ quan để góp phần xây dựng Chính phủ số, Chính phủ điện tử đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đề ra.

- Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trong đó, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; tiếp tục thực hiện việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Triển khai Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện tỉnh Sóc Trăng theo lộ trình Kế hoạch số 86/KH-UBND tỉnh ngày 22/6/2022 của UBND tỉnh.

- Nghiên cứu đề xuất triển khai ít nhất 01 mô hình sáng kiến hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được giao phụ trách.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, xác định nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong giai đoạn mới, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt. Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC của tỉnh và của cơ quan giai đoạn 2021-2030 và các Kế hoạch, Đề án khác có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan.

- Tổ chức sơ kết thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 29/12/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Tổ chức chấm điểm chỉ số CCHC của Sở.

- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2023

(Theo phụ lục đính kèm)

IV. GIẢI PHÁP

- Đề cao trách nhiệm và tính năng động của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC, nâng cao chất lượng, năng suất làm việc của công chức, viên chức trong thời kỳ mới.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung của văn hóa công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống

- Thực hiện nghiêm việc tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức không đủ năng lực chuyên môn, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

- Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC với thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức hàng năm.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm kịp thời chấn chỉnh, xử lý những vi phạm trong quá trình thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thuộc phạm vi quản lý, các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện CCHC.

- Bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ công chức chuyên trách CCHC và công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại cơ quan.

- Bố trí đầy đủ kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm 2023 theo Kế hoạch đề ra từ nguồn kinh phí tự chủ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này, phân công công chức phụ trách công tác CCHC tại đơn vị mình và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện thống nhất Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC tại cơ quan, đảm bảo triển khai đầy đủ các nội dung quy định; gắn kết chặt chẽ giữa thực hiện CCHC với thực hiện nhiệm vụ được giao đạt mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách nhất là TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và công bố mới khi có thay đổi theo quy định; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; cập nhật niêm yết công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết TTHC..

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch CCHC của đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành công việc được giao.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình hàng quý, 06 tháng, năm và gửi về Văn phòng Sở (đ/c Kim Trúc) để tổng hợp và báo cáo theo quy định. Cụ thể như sau:

+ Số liệu thống kê trong báo cáo phải đúng với kỳ hạn báo cáo và đảm bảo tính chính xác, liên tục và đầy đủ để phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp báo cáo.

+ Số liệu thống kê báo cáo quý I năm 2023: Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023 và gửi về Văn phòng (đ/c Kim Trúc) chậm nhất là ngày 15/3/2023 để Văn phòng Sở báo cáo theo quy định.

+ Số liệu thống kê báo cáo 06 tháng năm 2023: Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/6/2023 và gửi về Văn phòng (đ/c Kim Trúc) chậm nhất là ngày 15/6/2023 để Văn phòng Sở báo cáo theo quy định.

+ Số liệu thống kê báo cáo quý III năm 2023: Tính từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2023 và gửi về Văn phòng (đ/c Kim Trúc) chậm nhất là ngày 15/9/2023 để Văn phòng Sở báo cáo theo quy định.

+ Số liệu thống kê báo cáo năm 2023: Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/12/2023 và gửi về Văn phòng (đ/c Kim Trúc) chậm nhất là ngày 15/12/2023 để Văn phòng Sở báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu kết quả thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, kết quả theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc chất lượng quản lý, điều hành của cơ quan thấp làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của cơ quan và của tỉnh.

2. Trách nhiệm của Trưởng phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức; Chánh Thanh tra

Tham mưu Lãnh đạo Sở trong thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của Sở Nội vụ được giao chủ trì được nêu tại Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày

20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023 và Đề án số 04/ĐA-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2022 – 2030.

3. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với các Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC đạt kết quả, đảm bảo tiến độ và thời gian; có trách nhiệm tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, đánh giá việc thực hiện công tác CCHC của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch đề ra.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trong công tác cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trong bố trí kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính từ nguồn kinh phí tự chủ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2023.

- Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện công tác CCHC theo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc xem xét giải quyết, đảm bảo thực hiện đúng Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Thanh tra);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, (đ/c Kim Trúc).

GIÁM ĐỐC

Trần Phước Vĩnh